

**Ansprechperson:**

Julia Hecker

Tel.: 0221 / 270886-18

E-Mail: [julia.hecker@bwv-rheinland.de](mailto:julia.hecker@bwv-rheinland.de)

# Unverbindliche Anfrage Sonderseminare

## I) Unternehmen und persönliche Daten (bitte vollständig ausfüllen)

<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Divers	
Name, Vorname:	
<b>Arbeitgeber und Dienstanschrift</b>	
Arbeitgeber:	
Ich sitze in der Abteilung:	
Straße:	PLZ, Ort:
Telefon (dienstlich):	E-Mail (dienstlich):

## II) Thema des Seminars

<b>Sparte des Themas</b>
<input type="checkbox"/> Leben <input type="checkbox"/> Kranken <input type="checkbox"/> Sach <input type="checkbox"/> Fachübergreifend <input type="checkbox"/> Sonstiges
<b>Thema</b>
Thema:
Zu vermittelnde Inhalte:

## III) Teilnehmende

<b>Teilnehmende</b>
Zielgruppe:
Personenzahl:

**Ansprechperson:**

Julia Hecker  
Tel.: 0221 / 270886-18  
E-Mail: [julia.hecker@bwv-rheinland.de](mailto:julia.hecker@bwv-rheinland.de)

**IV) Zeit und Ort**

<b>Zeitlicher Rahmen</b>				
Länge der Unterrichtstage:	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> halbtägig	<input type="checkbox"/> Sonstiges	
Anzahl der Unterrichtstage:				
<b>Zeitraum (falls bereits bekannt)</b>				
Quartal:	<input type="checkbox"/> Q1	<input type="checkbox"/> Q2	<input type="checkbox"/> Q3	<input type="checkbox"/> Q4
Jahr:				
<b>Veranstaltungsort</b>				
Durchführungsform:	<input type="checkbox"/> Präsenz	<input type="checkbox"/> Online		
Ort (falls Präsenz):				

**V) Buchungsdetails**

<b>Regelmäßigkeit des Seminars</b>		
<input type="checkbox"/> einmalig	<input type="checkbox"/> wiederkehrend	<input type="checkbox"/> aufbauend

**VI) IDD**

Soll das Seminar IDD-konform sein, damit die Teilnehmenden Weiterbildungszeit gutgeschrieben bekommen können?

- Ja, das Seminar soll IDD-konform sein.
- Nein, das ist nicht relevant.

**VII) Verpflegung**

Ist an den Unterrichtstagen eine Verpflegung der Teilnehmenden gewünscht?

- Ja
- Nein